

五味社会保険労務士事務所 業務と料金のご案内

顧問契約以外の料金案内

項 目	内 容	報 酬
労働保険及び 雇用保険関係	労働保険関係成立届、雇用保険適用事業所設置届	各30,000円～
	年度更新業務(労働保険料の計算、申告)	30,000円～
	労災給付申請(死傷病報告、療養(補償)給付、休業(補償)給付等)	手続1件10,000円～
	雇用保険被保険者に関する手続(資格取得、喪失、離職票等各種変更届)	手続1件10,000円～
	雇用継続給付に関する手続(高年齢雇用継続給付、育児・介護休業給付申請)	手続1件15,000円～
	求人に関する手続(求人票の作成、提出、更新)	手続1件10,000円～
社会保険関係	社会保険新規適用手続	30,000円～
	被保険者に関する手続(資格取得、喪失、扶養届等各種届出)	手続1件につき 10,000円～
	健康保険給付に関する手続(傷病手当金、出産育児一時金及び手当金、埋葬料等)	
	算定基礎届、月額変更届	各30,000円～
	賞与支払届	10,000円～
その他	雇用・人事・賃金・労働時間に関する相談業務	1時間10,000円～
	就業規則・付属規程の見直し、各種規程の作成、変更、届出	150,000円～
	三六協定届、変形労働時間制に関する協定届作成、届出	各10,000円～
	各種助成金・奨励金申請手続	
	老齢・遺族・障害年金請求、相談業務 労働基準監督署等各種調査・臨検立会	顧問先以外は、 お受けしていません。

* 料金は、企業規模、業種等によって異なります。

その他の業務案内

メンタルヘルス対策	心の健康づくり計画作成支援	別途、内容に応じて お見積もりいたします
	職場復帰プログラム作成支援	
開業支援	求人条件の決定、ハローワーク、新聞広告掲載依頼等	
	書類選考、面接日連絡、面接立会、採用・不採用通知発送等	
	雇用契約書・就業規則の作成、契約立会い、採用時提出書類準備等	
	各種給与計算ソフトに応じた設定、給与計算のルール指導等	